

Прашања од ВТОРА година

1. Поим за угостителство?
2. Поделба и објаснување на угостителските услуги?
3. Специфичности на услугите?
4. Објасни го влијанието на услужните дејности врз националниот доход?
5. Поим за хотелиерство?
6. Специфичности на хотелиерството?
7. Економско и некономско значење на хотелиерството?
8. Која е перспективата во поглед на изградба на сместувачки капацитети во Р.Македонија?
9. Поим и поделба на угостителската мрежа?
10. Поделба на угостителските објекти за сместување во Р.Македонија?
11. Поим за категоризација на објектите?
12. Поим за хотел, хотелски апартман, депанданс, гарни хотел?
13. Поделба на просториите во хотелот?
14. Што го сочинува сместувачкиот дел во хотелот?
15. Што го сочинува угостителскиот дел во хотелот?
16. Што го сочинува економско-техничкиот дел во хотелот?
17. Хотели според сопственоста и менаџментот (поделба и објаснување)?
18. Хотели според цената и квалитетот на услугата (поделба и објаснување)?
19. Хотели според местото на пазарот (поделба и објаснување)?
20. Посебни видови хотели (поделба и објаснување)?
21. Поим и карактеристики за мотел.
22. Поим и карактеристики за туристички апартман.
23. Поим и карактеристики за туристичка резиденција.
24. Поим и карактеристики за пансион.
25. Поим и карактеристики за хотелска населба.
26. Поим и карактеристики за камп.
27. Поим и карактеристики за ноќевалиште.
28. Поим и карактеристики за одморалиште.
29. Поим и карактеристики за гостилница.
30. Хотелско лоби - поим?
31. Наброј општествени простории во хотел?
32. Наброј ги просториите во кујнскиот блок?
33. Наброј ги просториите за послужување во ресторан?
34. За што се грижи техничката служба во хотелот?
35. Што го сочинува сместувачкиот дел во хотелот?
36. Од што ќе зависат работните места во приемната служба?
37. Работни задачи на : шеф на рецепција, рецепционер, кореспондент, журналист, портир, дочекувач, вратар?
38. Работни задачи на : собарка, домаќинка, надзорничка на кат?
39. Со кои служби мора да соработува хотелското домаќинско?
40. Со која документација се служи хотелското домаќинство?
41. Кои фактори влијаат на структурата на бројот на вработени во хотелот?
42. Наброј ги потребните особини на вработените во хотелот?
43. Наброј и објасни ги функциите на менаџментот?
44. Од што се состои производната функција на хотелот?

45. Што се подразбира под подготовка и давање на услуги за сместување?
46. Што опфаќаат услугите за подготовка на храна и пијалоци?
47. Наброј и објасни видови капацитет според производната и услужната способност на објектот?

Прашања ТРЕТА година

1. Нацртај ја шемата на организационата структура на хотел !
2. Нацртај ја шемата на организационата структура на приемната служба во хотел !
3. Нацртај ја шемата на организационата структура на домаќинството во хотел !
4. Наброј и објасни ги заедничките служби во хотелот!
5. Што го сочинува одделението за храна и пијалоци?
6. Наброј ги работните задачи на приемната служба пред пристигнување на гостите!(кои служби ги вршат) !
7. Наброј ги работните задачи на приемната служба при пристигнување на гостите!(кои служби ги вршат) !
8. Наброј ги работните задачи на приемната служба во текот на престојот на гостите!(кои служби ги вршат) !
9. Наброј ги работните задачи на приемната служба при заминување на гостите!(кои служби ги вршат) !
10. Што се подразбира под поимот резервација?
11. Какви може да бидат резервациите?
12. На кој начин може да се вршат резервациите?
13. Кои елементи (податоци) треба да ги содржи барањето резервација?
14. Кога се смета дека резервацијата е извршена?
15. Кога хотелот може да откаже потврдена резервација?
16. Пополни ја книгата за резервации (според дадени податоци).
17. Пополни го графиконот на резервации (според дадени податоци).
18. Што претставува History card?
19. Што претставува хотелската упатница и кој ја издава?
20. Што претставува гратис?
21. Што претставува провизија ?
22. Што претставува попуст?
23. Врз база на што се евидентираат резервациите?
24. Кои документи служат за евидентирање на резервациите?
25. Што значи поимот пребукираност?
26. Што треба хотелот да преземе во ситуација на пребукираност?
27. Што претставува Rooming листа?
28. Која евиденција се води при пристигнувањето на гостите во хотелот?
29. Пополни ја книгата на рецепција (според дадени податоци)!
30. Што претставува книгата на гости, каква обврска е тоа?
31. Што претставува поимот кореспонденција, кој ја врши и кои се негови задачи?
32. Кои служби и работни места ја сочинуваат портирницата ?
33. Кои се основните задачи на портирската служба?
34. Пополни и пресметај ја хотелската сметка (според дадени податоци)!
35. Што претставува, кој ја отвара и кога се наплатува хотелската сметка?

36. Што претставува,кои податоци ни ги дава и за што служи хотелскиот дневник - журнал ?
37. Од колку делови се состои хотелскиот дневник?
38. Каква контрола се врши преку хотелскиот дневник ?
39. Кој од вработените го води хотелскиот журнал?
40. За што служи прегледот за искористеноста на сместувачките капацитети ?
41. Кој е одговорен за наплата на хотелските сметки ?
42. Што се евидентира во благајничката книга ?
43. Пополни благајничка книга според дадени податоци!
44. Пресметај ја фактурата за поединци (според дадени податоци) !
45. Пресметај ја фактурата за група на гости (според дадени податоци) !
46. Пополни сметка од мини бар ,според дадени податоци!
47. Кои услови треба да ги исполнува хотелската менувачница?
48. Која е разликата помеѓу хотелската упатница и патничкиот чек ?
49. Кои се придобивките од точно дадените информации на гостите?
50. Кои се загубите од грешно дадените информации на гостите ?
51. Од кои области треба да имаат познавања вработените во угостителството и туризмот ?
52. Кои информации ги добиваат вработените во хотелот од регионалните и националните публикации ?
53. Кои активности се вршат позади рецепцискиот пулт (back office)?
54. Кои вработени ја сочинуваат техничката служба во хотелот ?
55. На колку и кои начини може да се врши работењето на техничката служба ?
56. Наброј некои трговски услуги кои хотелот може да ги дава и која е предноста ?
57. Во чиј состав е пералната,кои се нејзини работни места ?
58. Која евиденција ја води пералната ?
59. За кого и какви правила наметнува куќниот ред во хотелот ?
60. За кого и какви правила наметнува деловниот ред во хотелот ?

Прашања од ЧЕТВРТА година

1. Поим за рекреација ?
2. Во кои дејности спаѓа рекреацијата?
3. Дали рекреацијата е одмор и забава?
4. Како се дели анимацијата според улогата на учесниците?
5. Како се дели анимацијата според просторот на одвивање?
6. Како се дели анимацијата според видовите на активности?
7. Како се дели анимацијата според возраста?
8. Како се дели анимацијата според нејзината организација?
9. Какви особини и знаења треба да поседува аниматорот за деца?
10. Fitness и wellness се видови спортска рекреација?
11. Наброј активности на забавна анимација!
12. Наброј активности од креативна анимација!
13. Наброј ги активностите на организирана рекреација!
14. Наброј активности на активна хотелска анимација!
15. Наброј активности на пасивна хотелска анимација!
16. Анимациските активности кои се одвиваат на отворено се делат на (наброј)!
17. Анимациските активности кои се одвиваат на затворено се делат на (наброј)!
18. Анимацијата на вода може да биде...(наброј)!
19. Анимацијата на копно може да биде...(наброј)!
20. Анимацијата според видот на активностите може да биде...(наброј)!
21. Поим за трошоци?
22. Трошоците според појавниот облик може да бидат ..(објасни ги)?
23. Трошоците според местата на настанување може да бидат...(објасни ги)?
24. Трошоците според носителите може да бидат..(објасни ги)?
25. Трошоците според степенот на зафатеност на хотелот може да бидат...(објасни)?
26. Објасни го поимот и формирањето на фактурна цена !
27. Објасни го поимот и формирањето на набавна цена !
28. Објасни го поимот и формирањето на продажна цена!
29. Кои се цените за директна и индиректна продажба во хотелиерството?
30. Наброј и објасни ги методите за формирање на цените?
31. Наброј и објасни ги факторите кои влијаат врз формирање на цените?
32. Каква може да биде набавката во хотелот ?
33. Какви видови магацини има во хотелот?
34. Што опфаќа организацијата на набавката во хотелот?
35. Поим за норматив во хотелиерството?
36. Зошто се поребни нормативите?
37. Поим за калкулација?
38. Видови калкулации (наброј и објасни)?
39. Пресметај го процентот на искористеност на капацитетот на хотелот (според дадени податоци)!

40. Што претставува управувањето, а што раководењето како менаџерски функции во претпријатието (на кое прашање даваат одговор?)
41. Наброј и објасни видови менаџмент во хотелот!
42. Наброј ги причините за појава на криза во хотел!
43. Наброј стратегии за излез од криза на хотел!