

Средно училиште на Град Скопје
„ЛАЗАР ТАНЕВ”

СКОПЈЕ



САМОЕВАЛУАЦИЈА

на

СУГС „Лазар Танев” - Скопје

февруари, 2020

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	
УЧИЛИШТЕ	Средно училиште на Град Скопје „Лазар Танев“
Адреса	Ул. „Стрезово“ бб - Скопје
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	Тел. 3085035 e-mail: ltanev@hotmail.com
Период на подготовка на ПлРУ	Ноември - Февруари 2019/2020 год.
Број на ученици во училиштето	484
Број на подрачни училишта	/
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Слаѓана Трпковска - Салтирова
Потпис	
Датум	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Валентина Богоевска - Ивановска
Потпис	
Датум	

БИОГРАФИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Средното училиште на град Скопје „Лазар Танев“ е основано 1949 година со решение на Владата на НРМ по предлог на Комитетот за угостителство и туризам. Главна цел на училиштето е да образува КВ кадри за угостителство од профилите: келнер, готвач и слаткар. Со промената на Законот за средно образование (1975-76) предвидено е едуцирање на нови наставни профили.

Времетраењето на образованието е различно, во почетокот е застапено тригодишно образование, а потоа се преминува на двегодишно образование. По кратко време се констатира дека не се доволни две образовни години, па повторно се преминува на тригодишно образование. Бројот на учениците во првите години е мал, а со зголемување на потребите од угостителски кадар се зголемува и бројот на учениците.

Во учебната 1989/1990 година за првпат се воведува четиригодишно образование за профилот хотелско-туристички техничар. На 28.03.2006 година променето е името на училиштето (Средно училиште на Град Скопје Лазар Танев) и истото преминува во надлежност на Град Скопје.

Училиштето работи една учебна година во Охрид, потоа во Битола, а од учебната 1950/51 година се преселува во Скопје на ул. Огњан Прица бр. 5. Од октомври 1986 година Центарот се префрлува во адаптираните простории на поранешното основно училиште „Владо Тасевски“, каде што се наоѓа и денес.

Во училиштето редовно се образуваат ученици од угостителско-туристичка струка за занимањата: готвач, слаткар и келнер и од хемиско-технолошка струка за занимање пекар (тригодишно образование) и хотелско-туристички техничар, угостителски техничар и техничар за анимации и настани (четиригодишно образование). Вонредно се образуваат ученици од сите занимања на угостителско-туристичката и хемиско-технолошката струка, како и специјалистичко образование односно оспособување за: готвач-специјалист, слаткар-специјалист и келнер-специјалист.

Училиштето располага со 4600 м² корисна површина. Образовно-работната практика опфаќа теоретска настава, вежби, професионална пракса и феријална пракса, која се одвива во училиштето, во угостителски објекти и туристички агенции кои одговараат на стандардите за угостителство и туризам пропишани со Законот. Во состав на слободните ученички активности, училиштето и учениците се носители на голем број награди, благодарници, златни, сребрени и бронзени медали, пехари во државата и надвор од неа, како и највисоката Тринаесетноемвриска награда на Град Скопје.

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

1. Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуација на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

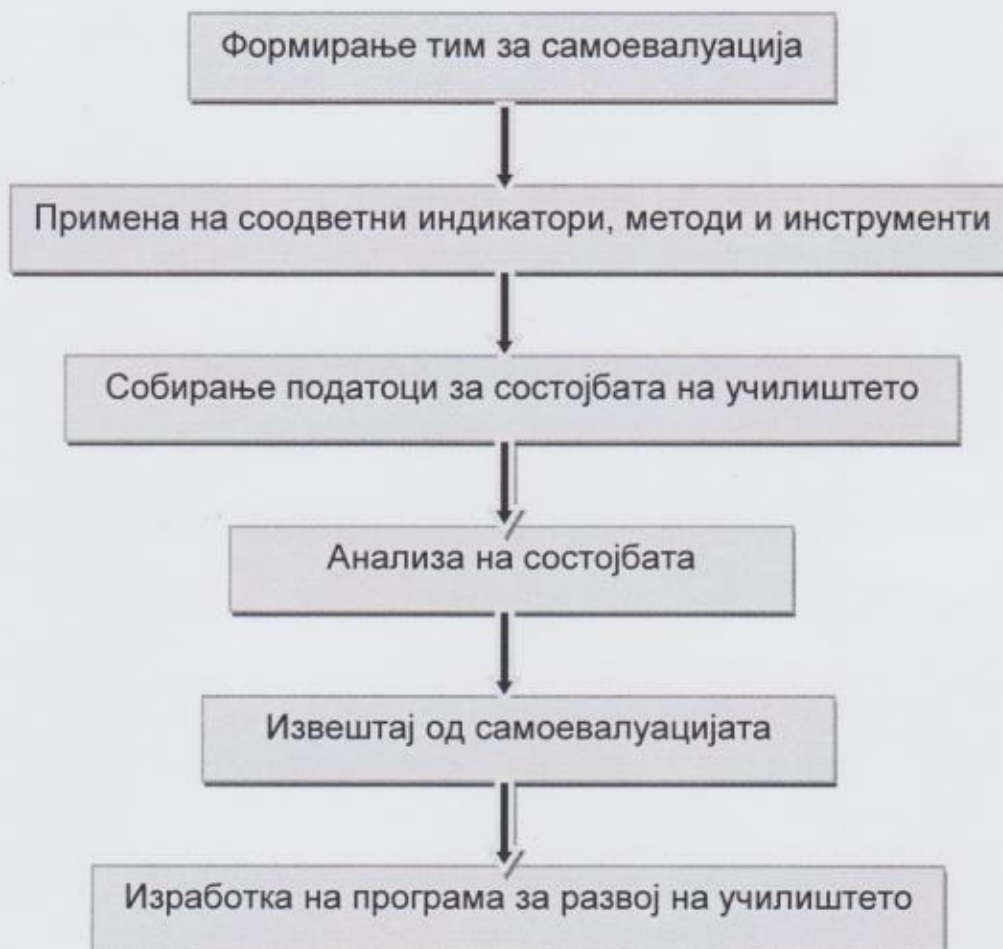
- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуацијата



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

1.3. Формирање тим за самоевалуација

1. Наставни планови и програми	5. Училишна клима и односи во училиштето
Снежана Ќосева – кординатор	Елена Стефановска - кординатор
2. Постигнувања на учениците	6. Ресурси
Елена Домика - кординатор	Јагода Танушоска - кординатор
3. Учење и настава	7. Управување, раководење и креирање политика
Александар Јаневски - кординатор	Валентина Богоеска Ивановска - кординатор
4. Поддршка на учениците	КООРДИНАТОР на самоевалуацијата
Марија Јанакиевска- кординатор	Марице Голчева-Аврамовска

2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои работи училиштето, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикаторите за квалитетот.

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на наставните планови и програми; - Квалитет на наставните планови и програми; - Воннаставни активности.
2. Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Постигања на учениците; - Задржување/осипување на учениците; - Повторување на учениците.
3. Учење и настава	<ul style="list-style-type: none"> - Планирања на наставниците; - Наставен процес; - Искуства на учениците од учењето; - Задоволувања на потребите на учениците од наставата; - Оценување како дел од наставата; - Известување за напредокот на учениците.
4. Поддршка на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Севкупна грижа за учениците; - Здравје; - Советодавна помош; - Следење на напредокот.
5. Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - Училишна клима и односи во училиштето;

	<ul style="list-style-type: none"> - Промовирање на постигањата; - Еднаквост и правичност; - Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница.
6. Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> - Сместување и просторни капацитети; - Наставни средства и материјали; - Обезбедување на потребниот наставен кадар; - Следење на развојните потреби на наставниот кадар; - Финансиско работење во училиштето.
7. Управување, раководење и креирање политика	<ul style="list-style-type: none"> - Управување и раководење со училиштето; - Цели и креирање на училишната политика; - Развојно планирање.

2.2. Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)

СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ, ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ (дневник за работа, извештаи, записници и сл.)	ЧЕК ЛИСТИ

2.3. Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) во Скопје, 2009 г. вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа: многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува.

Ниво 4 / многу добро - Се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако, многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да га постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 / добро - Се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата, добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно. Сепак, може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува - Се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува, може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1 / не задоволува - Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрошено во некои клучни аспекти. Во најголем број случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од подобрување и потреба од оддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.